國立臺灣師範大學國語教學中心

2026 年線上華語文教師培訓【第 52 期主題課程】

壹、 招訓目的

因應政府推動新南向政策，各大專院校成立「國際專修部」所帶來之大量華語教師需求，**本中心自今年度試辦開放線上師資培訓「進階班」部分課程，供華語教師增能學習。**修業通過者將由本中心發給 **30 小時**之修業證明。本課程將以線上同步教學模式授課，便利各地華語文教師於當地學習。

貳、 招訓特色

一、課程以同步式、線上面對面方式教學，讓學員免去舟車勞頓，也能享有與講師面對面的交流機會。

二、授課師資陣容堅強，結合華語文教學實務，以及相關研究領域且具有海內外實務教學經驗的第一線教師群。

三、課程規劃奠基於本中心近七十年之教學經驗，並彙整近七十國之數萬餘位國際學生的學習實況。

四、課程內容不只專業理論，更針對教學實務而設計，提供學習者認識華語文教學專業及實際課堂教學。

五、於課程期間免費提供課程側錄檔，供學員在課後線上觀看（恕不提供下載）。觀看期限為一個月（以當期培訓課程最後一天起計）。

六、因應國際專修部華語教師研習時數調整，本課程提供海內外華語教師增能進修機會，以符合專業能力之需求。

參、 報名資格

已具備**至少 90 小時**之華語師資培訓時數者（須提供相關證書）。

肆、 主題課程內容

課程名稱	課程內容介紹
華語語音偏誤分析與正音教學	教導華語老師如何協助外籍學生正確發音。
華語教學法與教學活動設計	華語教學法相關理論與實際應用。
教學設計與教學評量	介紹華語教學評量方式及其課堂運用。
閱讀與中文寫作教學	華語教學閱讀及寫作的教學技巧。
新聞報刊讀寫技巧	教導華語老師如何幫助外籍生閱讀新聞報刊。
線上試教、試教點評	實際線上試教及試教回饋。

※參加主題課程之學員，恕無法挑選更換其他課程。

伍、 重要日程（以下皆為臺灣時間）

一、報名期限：即日起至 2026 年 10 月 30 日中午 12:00 止

二、上課時間：週一~四晚上 18:00~21:00

三、上課日期：

編號	課程名稱	課程日期	備註
1	華語教學法與教學活動設計(一)	11 月 02 日	
2	華語教學法與教學活動設計(二)	11 月 03 日	
3	閱讀與中文寫作教學(一)	11 月 05 日	
4	華語語音偏誤分析與正音教學(一)	11 月 09 日	
5	新聞報刊閱讀技巧	11 月 10 日	
6	教學設計與教學評量	11 月 11 日	
7	閱讀與中文寫作教學(二)	11 月 12 日	
8	華語語音偏誤分析與正音教學(二)	11 月 16 日	
9	線上試教	12 月 10 日	將依學員人數彈性調整
10	試教點評	12 月 17 日	

※本中心保留課程變動及時間調整之權利，因主題課程須配合本中心線上華語文教師培訓第 52 期課程安排，故除了試教、試教點評公告之日期外，其他主題課程具體上課日期，請依當期課表為主。

四、寄發開課通知：10 月 30 日(五)下午 18:00

五、上課平臺測試：11 月 02 日(一)下午 16:00~17:00 (非強迫，學員可視需求自由參加)

陸、 費用說明

一、學費：新臺幣 15,000 元。

二、報名費：新臺幣 600 元。

三、以上費用包含上課講義電子檔（但不包括授課教師推薦書籍）、系統及軟體使用費用、修業時數證明等。

四、臺灣大學系統(臺灣大學、臺灣師範大學、臺灣科技大學)在職員工、在校生可享學費九折優惠。請於電郵寄送報名資料時，主動附上證明文件電子檔，以茲證明。

柒、 報名步驟

報名
＋
寄準備資料

步驟 1 **報名並寄出準備資料**

一、 請於上述報名截止日期前填寫**主題課程專用報名資料**

二、 將下列準備資料 Email 至 mtctraining@mtc.ntnu.edu.tw

1. Email 主旨請寫明「學員姓名+2026 第 52 期(主題課程)線上華語文教師培訓班」
2. 準備資料：
   (1)個人大頭照。
   (2)身分證正反面影本或護照影本。
   (3)1 分鐘自我介紹音檔。
   (4)學歷證明文件。
   (5)華語師資培訓課程證書(時數須至少 90 小時)。
   (6)外籍人士請檢附相關華語測驗成績證明文件。
   各項準備資料檔名請加上學員姓名。圖片、照片請用 JPG 或 PNG 檔、音檔請用 MP3 或 M4A 檔。

※上述 步驟 1 之一、二項目皆須完成，其中一項未完成者，將不予審件。

中心審核

步驟 2 **中心審核通過後將 Email 通知學員**

註冊
＋
繳費

步驟 3 **學員收到 Email 通知後，請至 MTC Online 網站註冊，並於期限內繳費**

一、 收到錄取通知學員，須於通知日起 7 天內完成繳費，逾期未繳費者，將視為自動放棄，由候補學員依序遞補。

二、 繳費成功者，中心將統一於完成繳費後隔日凌晨，以電子郵件自動通知。

三、 繳費方式採線上刷卡，可提供 VISA、JCB 及 Mastercard 付款。

四、 收據如需加註統編及抬頭，請於繳費完成後 3 天內 Email 告知。

五、 完成繳費學員，請在開課前一週密切注意本中心寄出的課前通知事項。

※本培訓課程一律採線上報名，恕不接受紙本報名，未能完成所有線上報名步驟者將不予參訓。

捌、 課前準備

一、請確認您具有以下設備之：

1. PC 個人電腦、筆記型電腦、平板電腦任選一種即可。
2. 耳機麥克風。
3. 視訊鏡頭（筆記型電腦、平板電腦皆有內建視訊鏡頭）。

二、為避免網路速度影響課程進行，上課前請先進行頻寬測試，建議頻寬下載速度（Download Speed）為 10 Mbps 以上、上傳速度（Upload Speed）為 2 Mbps 以上。

三、本中心遠距教學教室所支援之系統及瀏覽器：

1. 作業系統：Windows、Google（Android）、Apple（iOS）
2. 支援瀏覽器：Google Chrome

四、為確保當日課程運作順利，本中心會於當期開課前一週寄發課前通知事項，請務必詳細閱讀。

五、若因網路速度過慢，進而影響到您的上課品質，本中心恕不負責。

玖、 結業標準與證明

一、本課程為**非學分班之推廣課程**，課程不會單科計分，總評為通過或未通過。完成課程要求，修業通過者由本中心發給**修業證明，修業時數將依實際到課時數授予**。

二、上課時，學員統一於線上登入認證簽到，逾時者不得要求簽到。已簽到但並未在線上教室內上課，或由授課老師、隨班助教抽查點名缺席者，該堂課亦以缺課時數 3 小時計算。

三、修業證明之姓名以學員報名時所填寫之報名資料為準，如有錯誤，請在期末核對時提出修正。逾期將由學員自行承擔證書工本費一百元。

四、修業證書將於課程結束兩週後郵寄（國外使用國際航空掛號信件寄發）。

壹拾、 退費辦法

一、若本期本班人數未達 10 人，本中心將視實際情況斟酌開課與否，若課程停開，所繳之費用（報名費和手續費除外）無息退還，或是保留至當年度下一期開課。

二、已完成報名程序之學員，若為個人因素，開課日（不含當天）前確定無法參與課程者將退還已繳費用（不含報名費及相關手續費）之九成。自開課日（含當天）算起，未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳費用（不含報名費及相關手續費）之五成。開課後已逾全期三分之一申請退費者，不予退還。

三、退費程序及時間依本校規定辦理。

壹拾壹、　備註

一、若無法配合課程者請勿報名。已報名上課者，發生情節重大事項，本中心有權終止該生繼續上課，是否退費依據退費辦法辦理。

二、本中心保有是否錄取學員參加該班課程之權利。

三、課程側錄影片及課堂講義僅供修課學員觀看，請尊重智慧財產權，請勿轉載。

四、課程相關更動訊息，將於網頁上另行公佈。

壹拾貳、　聯絡資訊

若有未盡事宜，請洽詢臺師大國語教學中心教務組張小姐

電話：+886-2-7749-5114

信箱：mtctraining@mtc.ntnu.edu.tw

洽詢時間：臺灣時間週一至週五　上午 9:00~12:00　下午 1:30~4:30