

台師大國語教學中心誠徵 工讀生 1 名

- 應徵資格：
 1. 大學部或研究所在學學生
 2. 中英文口語溝通與電子郵件寫作能力，精通其他亞洲語言者優先錄取，外籍生尤佳
 3. 熟悉辦公軟體，Word、Excel、PowerPoint、Adobe Acrobat 等

- 工作內容：櫃台應對協助外籍學生、接聽電話、電子郵件收發回覆、課程諮詢、資料整理、行政庶務協助等
- 工作開始日期：錄取後約兩週
- 工讀地點：臺灣師範大學 博愛樓 7 樓 709 辦公室

- 應徵方式：
 1. 有意報名者，請檢具履歷表、外語能力證明(若有)，以及方便排班的時間，以電子郵件方式寄送，郵件主旨請註明「應徵工讀生—您的姓名」（例：應徵工讀生—王大同）。
 2. 收件截止日期：自即日起至 113 年 11 月 28 日截止。
 3. 履歷資料隨到隨審，請儘早寄件，適合者將以電話或電子郵件通知面談，申請資料僅作資格審查用，不適合者，將刪除銷毀，恕不另行通知。

- 洽詢方式：

國語教學中心

電話：(02) 7749-5140

電子郵件：aliceorz@ntnu.edu.tw